Annexe 2 - Demande d'habilitation des personnes : attribution du profil utilisateur SIG WEB et/ou GTF

(Consultation et gestion des données sous application vMap et extraction des données via l'application GTF)

Renseignements concernant le futur utilisateur :		**Concernant son responsable :**
Nom Structure		
Nom		
Prénom		
Fonction		
E-Mail		
Téléphone		

Description de la demande d'habilitation :

Accès aux fiches propriétaires Matrices cadastrales(1) – Mode Expert*	Oui ☐	Non ☐	
Accès à des cartes thématiques(2)	Oui ☐	Non ☐	
Accès à des outils de Gestion : Création et Mise à jour de données (3) – Mode Expert*	Oui ☐	Non ☐	
Accès aux outils de téléchargement et de traitement (4) – Mode Expert*	Oui ☐	Non ☐	
Date de début d'habilitation :	|__|__|__|__|__|__|	Date de fin d'habilitation : (Si personnel temporaire ou fin de contrat)	|__|__|__|__|__|__|
Portée géographique :	COMMUNE ☐	EPCI ☐	AUTRES☐

Demande de création de cet utilisateur :

Date : |__|__|__|__|__|__|__|__|	**Date :** |__|__|__|__|__|__|__|__|
Signature du Directeur/Maire/Président et cachet de la structure**	**Visa du service Informatique / SIG de la Communauté de Communes de l'Ile de Ré**

*Les pré-requis du Mode Expert sont une formation de 2h minimum

** Rayer la mention inutile

(1) Accès aux fiches propriétaires Matrices cadastrales
Cet accès est autorisé pour les agents d'une structure publique dans le cadre de ses missions.
L'objectif de traitement est lié à :

- ❒ Gestion de l'Urbanisme
- ❒ Gestion du service de l'assainissement
- ❒ Gestion de l'aménagement du territoire
- ❒ Gestion des bâtiments
- ❒ Maîtrise des risques sanitaires et traitement de la pollution
- ❒ Gestion des espaces verts, espaces agricoles, espaces naturels, fossés, cours d'eau, littoral, sites protégés
- ❒ Economie du territoire et fiscalité
- ❒ Communication et tourisme
- ❒ Aide à la population

ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE POUR LES PERSONNES AYANT VOCATION A MANIPULER DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Je soussigné(e) Monsieur/Madame……., exerçant les fonctions de …… …… …… …… …… …au sein de …… …… … … … …… …… …… …… …… …….., étant à ce titre amené(e) à accéder à des données à caractère personnel, déclare reconnaître la confidentialité desdites données.

Je m'engage par conséquent, conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, à prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles j'ai accès, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Je m'engage en particulier à :

- ne pas utiliser les données auxquelles je peux accéder à des fins autres que celles prévues par mes attributions ;
- ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;
- ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de mes fonctions ;
- prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;
- ne pas enregistrer le mot de passe S.I.G. dans mon navigateur et à le changer une fois par an;
- prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces données;
- en cas de cessation de mes fonctions, à le signaler à l'administrateur du S.I.G. de la Communauté de Communes

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de mes fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de mes fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

J'ai été informé(e) que toute violation du présent engagement m'expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal.

Signature :

(1) Accès à des cartes thématiques

Utilisateurs de la Communauté de Communes

- Aménagement du territoire (sous réserve de la validation du responsable du pôle)

❒ Instruction des Permis
❒ PLUi - Planification
❒ Littoral (Marais et/ou défenses des Côtes - PAPI)
❒ Suivi économique
❒ Bâtiments / Suivi du Patrimoine foncier

- Environnement – Mobilité (sous réserve de la validation du responsable du pôle)

❒ Carte de référence des données environnementale
❒ Gestion des déchets
❒ Mobilité
❒ Gestion de l'environnement (dépôts sauvages, Espèces invasives, Gestion des parcelles CEL)

- Service à la population (sous réserve de la validation du responsable du pôle)

❒ Carte thématique (localisation des différents équipements)
❒ Carte de gestion (inventaire du Patrimoine)
❒ Carte de travail : évènementiel

- Cartes de références

❒ Photos aériennes années :
  - ❒ 1950
  - ❒ 1973
  - ❒ 1988
  - ❒ 2000
  - ❒ 2003
  - ❒ 2006
  - ❒ 2009
  - ❒ 2010
  - ❒ 2012
  - ❒ 2013
  - ❒ 2014
  - ❒ 2016
  - ❒ 2018
  - ❒ 2020

❒ Scan 25 ou/et Littoral
❒ Géologique
❒ Bathymétrique
❒ Altimétrique

Annexe 2 - Demande d'habilitation des personnes : attribution du profil utilisateur SIG WEB et/ou GTF

(Consultation et gestion des données sous application vMap et extraction des données via l'application GTF)

Utilisateurs Communaux

- Cartes Communes à la CDC et aux communes

❒ Instruction des Permis
❒ Littoral
❒ Gestion des déchets
❒ Gestion des dépôts sauvages

- Cartes de références

❒ Photos aériennes années :
  ❒ 1950
  ❒ 1973
  ❒ 1988
  ❒ 2000
  ❒ 2003
  ❒ 2006
  ❒ 2009
  ❒ 2010
  ❒ 2012
  ❒ 2013
  ❒ 2014
  ❒ 2016
  ❒ 2018
  ❒ 2020
❒ Scan 25 ou/et Littoral
❒ Géologique
❒ Bathymétrique
❒ Altimétrique

- Cartes de gestion communale (sous réserve de l'accord du Maire de la commune enconcernée)

❒ Gestion des données éclairage Public
❒ Gestion de l'Espace public
❒ Gestion de la voirie communale
❒ Gestion des cimetières
❒ Gestion du réseau pluvial
❒ Gestion des espaces verts
❒ Gestion et Suivi des campeurs sur parcelles privées

Partenaires signataires de la convention

- Des cartes spécifiques seront réalisées (map.json) en fonction des thématiques identifiées et sous réserve de la validation des communes ou de la CDC (cf. Convention).

(2) Accès à des outils de Gestion : Création et Mise à jour de données

Pour pouvoir créer et mettre à jour des données il faut joindre à cette demande le formulaire de demande de travaux annexée (annexe 3)

(3) Accès aux outils de téléchargement et de traitement

Il s'agit d'un accès à la plateforme de téléchargement qui concerne les partenaires qui ont fait une demande de données SIG natives.

Les données consultables sur le SIG WEB de la Communauté de Communes sont informatives et n'ont aucune valeur réglementaire.
Les documents imprimés depuis le SIG WEB restent des documents de travail dont la diffusion est de la responsabilité du diffuseur.
La Communauté de Communes de l'île de Ré ne peut être tenue responsable de l'usage qui sera fait du logiciel, ni des dommages directs et/ou indirects qui pourraient résulter de l'utilisation de celui-ci.
Un journal d'évènement des activités des utilisateurs, des anomalies et des évènement liés à la sécurité est conservé pendant 6 mois au sein de la Communauté de Communes.
Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté de Communes de l'Ile de Ré pour la création de votre compte de connexion au SIG Web de votre territoire. Elles sont conservées pendant 1 an et sont destinées au service SIG. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le service SIG.